

Regulamin

Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej w Luboniu.

I. Zwołanie Walnego Zgromadzenia

§ 1

Walne Zgromadzenie działa na podstawie przepisów ustawy z 16.09.1982r. – Prawo Spółdzielcze, Statutu i niniejszego regulaminu.

§ 2

1. W obradach Zgromadzenia biorą udział z głosem decydującym wszyscy członkowie Spółdzielni.
2. Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni jest najwyższym organem Spółdzielni. Walne Zgromadzenie może być podzielone na części. Rada Nadzorcza ustala zasady zaliczania członków do poszczególnych części Walnego Zgromadzenia, z tym że nie można zaliczyć członków uprawnionych do lokali znajdujących się w obrębie jednej nieruchomości do różnych części Walnego Zgromadzenia.

§ 3

W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu, przedstawiciele związku rewizyjnego i Krajowej Rady Spółdzielczej oraz osoby zaproszone przez Zarząd w uzgodnieniu z Radą Nadzorczą.

§ 4

1. Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd co najmniej raz w roku w terminie do 30 czerwca.
2. Nadzwyczajne Zgromadzenie Członków Spółdzielni może być zwołane z ważnych powodów przez Zarząd w każdym czasie.
3. Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie również na żądanie:
 - a) Rady Nadzorczej
 - b) przynajmniej 1/10 członków
 - c) związku rewizyjnego i Krajowej Rady Spółdzielczej w wypadkach przewidzianych w art.39 § 5 Prawa Spółdzielczego
4. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia przez osoby wymienione w § 4 ust. 3 powinno być złożone w pisemnym wniosku z podaniem celu jego zwołania.

Zarząd jest zobowiązany zwołać Walne Zgromadzenie w takim terminie aby mogło się ono odbyć w ciągu 4 tygodni od dnia wniesienia żądania

§ 5

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia Członków lub jego części zawiadamia się wszystkich członków na piśmie co najmniej 21 przed terminem Walnego Zgromadzenia Członków lub jego pierwszej części. Zawiadomienie powinno zawierać czas, miejsce, porządek obrad oraz informację o miejscu wyłożenia wszystkich sprawozdań i projektów uchwał, które będą przedmiotem obrad oraz informację o prawie członka do zapoznania się z tymi dokumentami.
2. Walne Zgromadzenie Członków może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminach i sposób określony w Statucie. W przypadku odbywania częściowych Walnych Zgromadzeń Członków obliczenia głosów i wyników głosowania dokonuje Komisja złożona z przedstawicieli i sekretarzy Zgromadzeń częściowych, sporządzając protokół w terminie 14 dni od ostatniego Zgromadzenia częściowego.

II. Tryb obradowania i podejmowania uchwał.

§ 6

1. Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na ilość obecnych członków jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminie i sposób określony w Statucie Spółdzielni. Zasada ta nie dotyczy odwołania członka Zarządu w razie nie uzyskania absolutorium.
2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów. Większość kwalifikowana jest niezbędna:
 - a) 3/4 głosów dla podjęcia uchwały o likwidacji Spółdzielni i przywrócenia działalności Spółdzielni w wypadku postawienia jej w stan likwidacji w trybie przewidzianym w art. 113 § 1 pkt. 3 Prawa Spółdzielczego.
 - b) 2/3 głosów oddanych dla podjęcia uchwały o zmianie statutu, o połączeniu Spółdzielni z inną Spółdzielnią, o odwołaniu członka Zarządu.

3. Głosowania na Walnym Zgromadzeniu odbywają się jawnie. Na żądanie 1/5 liczby obecnych członków na Zgromadzeniu zarządza się głosowanie tajne w sprawach objętych porządkiem obrad.
4. Głosowanie w sprawie udzielenia absolutorium dla Zarządu odbywa się nad każdym z członków Zarządu odrębnie w sposób jawny
5. Głosowanie nad wyborem Rady Nadzorczej odbywa się w głosowaniu tajnym członków

§ 7

1. Walne Zgromadzenie otwiera przewodniczący lub inny członek Rady Nadzorczej, który stwierdza prawidłowość zwołania Zgromadzenia i jego zdolność do podejmowania uchwał.
2. Otwierający obrady zarządza też wybór prezydium Zgromadzenia w składzie: przewodniczący jego zastępcy i sekretarza.
3. Przewodniczący Zgromadzenia lub jego zastępca prowadzi Zebranie zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze statutem oraz niniejszym regulaminem.

Przewodniczący Zgromadzenia przedstawia ustalony wcześniej porządek obrad i zarządza głosowanie w sprawach jego przyjęcia, przy czym Zgromadzenie może skreślić z porządku obrad proponowane wcześniej sprawy, odroczyć ich rozpatrzenie do następnego Walnego Zgromadzenia, oraz zmienić kolejność poszczególnych punktów obrad ale nie może uzupełnić porządku obrad.

§ 8

1. Walne Zgromadzenie wybiera ze swego grona niezbędne komisje, w tym:
 - a) Komisję skrutacyjną w składzie co najmniej 3 osób, której zadaniem jest:
 - sprawdzenie czy lista obecności jest kompletna, skontrolowane ważności mandatów pełnomocników i przedstawicieli osób ograniczonych bądź pozbawionych zdolności do czynności prawnych.
 - dokonanie obliczenia wyników głosowania i ich ogłoszenie
 - wykonanie innych czynności technicznych związanych z obsługą głosowania (tajnego lub jawnego)
 - b) Komisję wnioskową, w składzie co najmniej 3 osób, dla opracowania zgłaszanych na Walnym Zgromadzeniu wniosków.
 - c) inne komisje lub zespoły robocze – w miarę potrzeb.

2. Każda komisja lub zespół wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza
3. Ustalenia komisji lub zespołu zapadają zwykłą większością głosów, przy czym członek komisji lub zespołu ma prawo zgłosić do protokołu z czynności komisji lub zespołu, uzasadnione odrębne zdanie, które Zgromadzenie może przyjąć lub odrzucić.
4. Z czynności każdej komisji lub zespołu sporządza się protokół i składa sprawozdanie z czynności komisji, oraz przedstawia wnioski bezpośrednio na Walnym Zgromadzeniu.

Protokół podpisany przez przewodniczącego i sekretarza przewodniczący komisji przekazuje sekretarzowi Zgromadzenia.

§ 9

1. Po przedstawieniu przez referenta sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad przewodniczący Zgromadzenia otwiera dyskusję udzielając głosu przedstawicielom w kolejności ich zgłaszania się.
2. Za zgodą przedstawicieli uzyskaną w głosowaniu jawnym dyskusja może być prowadzona łącznie w sprawach objętych kilkoma punktami porządku obrad.
3. Każdy mówca może przemawiać w tej samej sprawie najwyżej dwukrotnie, przy czym Zgromadzenie może ograniczyć czas trwania przemówienia do 5 minut, a drugiego do 3 minut.
4. Przewodniczący Zgromadzenia może mówcy odebrać głos jeżeli nie stosuje się do uwag przewodniczącego, iż odbiega od tematu lub przekracza czas przewidziany dla mówcy
5. Poza kolejnością udziela się głosu członkom Rady i Zarządowi Spółdzielni oraz osobom zaproszonym.
6. Poza kolejnością udziela się głosu w sprawach formalnych, za które uważa się wnioski dotyczące w szczególności:
 - sposobu głosowania
 - głosowania bez dyskusji
 - przerwania dyskusji
 - zamknięcia listy dyskutantów
 - ograniczenia czasu przemówień
 - przekazania sprawy odpowiedniej komisji lub zespołowi
 - zarządzenia przerwy w obradach

- kolejności i sposobu uchwalania wniosków
- 7. Wnioski formalne Zgromadzenie przyjmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów
- 8. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabrać głos jedynie dwaj mówcy – jeden za wnioskiem, a drugi przeciw.

§ 10

1. Zadaniem Komisji wnioskowej działającej podczas Walnego Zgromadzenia jest:
 - a) przyjmowanie, rejestrowanie i segregowanie zgłoszonych wniosków
 - b) redakcyjne opracowanie wniosków, które tego wymagają, z zachowaniem ich merytorycznej treści, w formie projektu uchwały
 - c) przedstawienie Walnemu Zgromadzeniu projektu uchwał oraz pozostałych wniosków do wiadomości, z uzasadnieniem, dlaczego je pominięto
2. Zgłoszone podczas Zgromadzenia wnioski są przegłosowywane oddzielnie.

§ 11

1. Sprawy nie uregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Walne Zgromadzenie w głosowaniu jawnym. W kwestiach porządkowych decyduje przewodniczący Zebrania.
2. Przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad.
3. Jeśli późna pora lub brak frekwencji uniemożliwia zrealizowanie porządku obrad- Prezydium Walnego Zgromadzenia może przenieść je na inny termin, o czym Zarząd Spółdzielni winien niezwłocznie poinformować drogą ogłoszeń wywieszonych na tablicach ogłoszeniowych w klatkach schodowych budynków.

§ 12

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i sekretarz.
Protokół powinien zawierać stwierdzenie prawomocności Zebrania, datę Zebrania, liczbę osób uczestniczących, porządek obrad, krótki przebieg i treść dyskusji, treść podjętych uchwał, podstawowe dane odnośnie przyjętych sprawozdań finansowych, oraz ewentualne sprzeciwy zgłaszane przeciwko podjętym uchwałom.
2. Przy wszystkich uchwałach oraz wyborach należy podać w protokole liczbę głosujących za uchwałą, liczbę głosów przeciw.

3. Przy rozpatrywaniu odwołania członka Spółdzielni od uchwały Rady Nadzorczej w przedmiocie wykluczenia go lub wykreślenia z rejestru członków, odwołujący się ma prawo być obecny w tej części obrad i swoje odwołanie popierać. Głosowanie nad odwołaniem odbywa się bez obecności zainteresowanego.

III. Postanowienia końcowe

§ 13

Za stronę techniczno – administracyjną Walnego Zgromadzenia w tym za sporządzenie protokołu i jego udostępnienia członkom, odpowiada Zarząd Spółdzielni.

§ 14

Regulamin niniejszy został uchwalony na Walnym Zgromadzeniu w dniu 19.06.2008r. i obowiązuje od chwili uchwalenia przez wszystkie następne Walne Zgromadzenia aż do jego ewentualnej zmiany lub uchylenia uchwałą Walnego Zgromadzenia, podjętą zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Sekretarz
Walnego Zgromadzenia

.....

Przewodniczący
Walnego Zgromadzenia

.....